



Kirchenamt in Stade

Das Ev.-luth. Kirchenamt in Stade ist zuständig für die Verwaltung der Ev.-luth. Kirchenkreise Bremervörde-Zeven, Buxtehude und Stade. Das Kirchenamt hat 48 Mitarbeitende und unterstützt, begleitet und berät die Kirchengemeinden, deren Gremien und die Einrichtungen in den vielfältigen Personal-, Finanz-, Haushalts-, Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten.

Das Kirchenamt in Stade sucht zur **Betreuung von Kirchengemeinden** eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams (zurzeit 7 Stellen). Es handelt sich um

1 Vollzeitstelle (38,5 Wochenstunden), die nach Entgeltgruppe 9b TV-L oder Besoldungsgruppe A10 bewertet ist.

Mit dieser Stelle sind insbesondere folgende Aufgaben verbunden:

- Beratung und Begleitung der Kirchengemeinden in Liegenschaftsangelegenheiten (Pacht- und Grundstücksverwaltung)
- Beratung und Begleitung der zuständigen Gremien/Kirchenvorstände in den Kirchengemeinden

Wir erwarten:

- Angestelltenlehrgang II, Befähigung für den gehobenen Dienst bzw. vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen innerhalb des Amtsbereiches ggfs. auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Führerschein

Wir bieten:

- Eine kirchliche Zusatzversorgung, Möglichkeit zum Fahrrad-Leasing und Zuschuss zum 49 €-Ticket
- Gleitzeit und Möglichkeit zur Telearbeit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis zum 30.07.2024 erbeten an:

Kirchenamt in Stade, z. Hd. Frau Furche, Dankersstr. 24, 21680 Stade oder per Mail als PDF- Dokument.

Auskünfte erteilt Gabriele Furche, Telefon 04141/5185-10, E-Mail: gabriele.furche@evlka.de.