



Kirchenamt in Stade

Das Ev.-luth. Kirchenamt in Stade ist zuständig für die Verwaltung der Ev.-luth. Kirchenkreise Bremervörde-Zeven, Buxtehude und Stade. Das Kirchenamt hat 44 Mitarbeitende und unterstützt, begleitet und berät die Kirchengemeinden, deren Gremien und die Einrichtungen in den vielfältigen Personal-, Finanz-, Haushalts-, Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten.

Das Kirchenamt in Stade sucht zum 01.12.2024

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n in der Abteilung Rechnungswesen, für eine

**1,0 Vollzeitstelle (38,5 Std./Woche m/w/d)
die nach Entgeltgruppe E 5 TV-L bewertet ist.**

Die Stelle ist befristet bis zum 22.07.2025 zu besetzen.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

- Wir erwarten: eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/Steuerfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung und ggfs. im Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln insbesondere MS-Office-Software
- Wir bieten: die Leistungen des öffentlichen Dienstes, Gleitzeit und kirchliche Zusatzversorgung.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis zum 15.10.2024 erbeten an:
Kirchenamt in Stade, z. Hd. Frau Furche, Dankersstr. 24, 21680 Stade oder per Mail als PDF- Dokument.
Auskünfte erteilt Gabriele Furche, Telefon 04141/5185-10, E-Mail: gabriele.furche@evlka.de.